|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Протокол заседания Совета учрежденияот 17 июня 2020 г. № 1 | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора МАУДО ДООЦ «Гверстянец»от 17 июня 2020 г. № 38а |

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Гверстянец» д. Долгий Бор

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономногоучреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Гверстянец»(далее - Положение) разработано всоответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (далее- Правила);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановлением правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений впункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

- приказом Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования кструктуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29мая 2014 г. № 785»

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательнымпрограммам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 22.01.14 № 32«Об утверждении Порядка приемаграждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основногообщего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минобрнауки России от 25.12.13 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-Ф;

Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.11. 2010 № 436-ФЗ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и веденияофициального сайта муниципального автономногоучреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Гверстянец» (далее - ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении нормпрофессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельностиОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети«Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспеченияего функционирования.

1.7. Положение принимается Советом учреждения и утверждается руководителемОО.

1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению(соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов).

**2. Информационная структура официального сайта ОО**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участниковобразовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Новгородской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только посогласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии сзадачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) ирекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ОО, в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.8.1. Основные сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителеобразовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителе филиала образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурного подразделения;

фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения;

место нахождения структурного подразделения;

положение о структурном подразделении;

2.8.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав ОО;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- лицензия на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты;

- положениеоб оказании платных услуг;

- реквизиты;

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.3. Образование:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

2.8.4. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

2.8.5. Финансово-хозяйственная деятельность:

- муниципальное задание на текущий год и плановый период;

-план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленномзаконодательством РФ порядке;

- ежемесячные отчеты по доходам и расходам денежных средств от приносящей доход деятельности;

- отчет о деятельности ОО за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ОО.

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8.6. На сайте может быть размещена информация:

- новости нашего центра;

- фото-галерея;

- вопросы и ответы.

2.8.7. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп.2.1-2.5 Положения.

**3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО**

3.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационномунаполнению официального сайта.

3.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей сторонойобеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличнойформах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения,установка которого на технические средства пользователя информации требует заключениялицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, атакже иных неправомерных действий в отношении ее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий еевосстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью«Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта иправам на изменение информации.

3.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматахPortableDocumentFiles(.pdf),MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела,должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размерфайла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей(файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется распоряжением руководителя ОО.

3.8. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации ивозникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.9. Официальный сайт ОО размещается по адресу: http://gverst.ru/ с обязательнымпредоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.10. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.11. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10рабочих дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официальногосайта**

4.1. Обязанности лиц, назначенных распоряжением руководителя ОО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети «Интернет»возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первыхпрописываются в распоряжении руководителя ОО, обязанности второго - в договоре ОО стретьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в распоряжении руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3. Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.11. Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официальногосайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайтаОО производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств,приносящей доход деятельности.