УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
Администрации Великого Новгорода

_____ /И.Л. Шанаева/
(подпись)

« 09» января 2019 года

Муниципальное задание № <1>
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Гверстянец»	Дата начала действия	
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата окончания действия<2>	
Молодежная политика.	Код по сводному реестру	
Вид муниципального учреждения		
Муниципальное учреждение		
	По ОКВЭД	55,90;
	По ОКВЭД	85,41;
	По ОКВЭД	86,90,4

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
000000000049301				в каникулярн		Сохранность контингента	Процент	744	100	100	100		

163100280000000000020051101101				ое время с круглосуточным пребыванием		Отсутствие обоснованных жалоб	Процент	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
000000000004930116310028000				в каникулярное		Количество человек	Человек	792	2478	2478	2478				2	

000000002005101101				время с круглосуточным пребыванием												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей"".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения на стендах в МАУДОД, размещенных в местах доступных для посетителей	- наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Ежегодно

	- сроки, процедура и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска); информационный стенд для родителей.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации учреждения; - расписание занятий дополнительным образованием; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - режим работы учреждения; - распорядок дня для детей; - номера телефонов учреждения, электронная; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; У входа в медицинский кабинет размещается информация о режиме работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о	По мере необходимости

	пользе здорового питания.	
Проведение родительских дней	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в смену, проводятся родительские дни	Не реже 1 раза за оздоровительную смену
Информация в сети Интернет	На сайте МАУДОД размещается следующая информация: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - режим работы учреждения; - перечень услуг дополнительного образования и культурно-досуговых услуг; - перечень частично платных услуг	По мере необходимости
Проведение рекламной кампании в рамках информационной городской ярмарки детского отдыха	Информационные стенды и пристендовые материалы (буклеты, визитки), видеоролики о жизнедеятельности учреждения, выступления на совещаниях, проводимых в рамках ярмарки	Ежегодно - февраль

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода,

		осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежемесячно	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

_____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания_____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания_____

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<10>

_____.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).