

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию  
Администрации Великого Новгорода



/И.Л. Шанаева/

(подпись)

« 09» января 2018 года

**Муниципальное задание № <1>  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Г.Верстянец»

**Виды деятельности муниципального учреждения**

Молодежная политика.

**Вид муниципального учреждения**

Муниципальное учреждение

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия
Дата окончания действия <2>
Код по сводному реестру
По ОКВЭД 55,90; 85,41; 86,90,4

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4>:

Уни- каль- ный номер реес- тро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
			наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1- й год плано- вого периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000 00049301	В каникулярн		Сохранность контингента	Процен т	744	100	100	100		

16310028 00000000 00020051 01101					ое время с дневным пребывани ем	Отсутствие обоснованных жалоб	Процен т	744	100	100	100	
---	--	--	--	--	--	-------------------------------------	-------------	-----	-----	-----	-----	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги <7>
			наиме- нование показателя	единица измерения наиме- нование <5>			
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	код по ОКЕ И <6>	2018 год (средней финансовый год)	2018 год (средней финансовый год)	В процентах
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>		2019 год (1-й плановый период)	2019 год (1-й плановый период)	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>		2020 год (2-й плановый период)	2020 год (2-й плановый период)	В абсолютных показателях
00000000 004930116 310028000 000000002			В каникулярное время с	792	2478	2478	2

005101101			дневным пробыван ием										
-----------	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения на стендах в МАУДОД, размещенных в местах доступных для посетителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- телефоны учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения</li> <li>- сроки, процедура и условия приема в учреждение;</li> </ul>	Ежегодно

<p>Информация у входа в образовательное учреждение</p>	<p>- порядок предоставления услуги. У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска); информационный стенд для родителей.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации учреждения; - расписание занятий дополнительным образованием; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - режим работы учреждения; - расписание дня для детей; - номера телефонов учреждения, электронная; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; У входа в медицинский кабинет размещается информация о режиме работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>	<p>По мере необходимости</p>

Проведение родительских дней	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в смену, проводятся родительские дни	Не реже 1 раза за оздоровительную смену
Информация в сети Интернет	На сайте МАУ ДОД размещается следующая информация: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - режим работы учреждения; - перечень услуг дополнительного образования и культурно-досуговых услуг; - перечень частично платных услуг	По мере необходимости
Проведение рекламной кампании в рамках информационной городской ярмарки детского отдыха	Информационные стенды и пристендовые материалы (буклеты, визитки), видеоролики о жизнедеятельности учреждения, выступления на совещаниях, проводимых в рамках ярмарки	Ежегодно - февраль

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

**1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

		выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежемесячно	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирурующие органы

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

- 
- <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).